

ANEXO II

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN PARA AMPLIACIÓN PLAZOS Y DE AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIÓN O AJUSTE NO SUSTANCIAL DE EJECUCIÓN.

D./D.^a _____, en calidad de Alcalde/sa o representante legal de la
entidad _____, con NIF _____, en relación con la subvención
concedida por la Diputación Provincial de Badajoz dentro del **Plan de Murales Municipales**,

Datos de la subvención

Concepto	Datos
Plan	Plan de Murales Municipales
Entidad beneficiaria	
Resolución de concesión de fecha	
Actuación afectada	
Importe concedido	
Plazo de ejecución y pago vigente	
Plazo de justificación vigente	

Tipo de solicitud o comunicación

Marcar lo que proceda:

☐ **A. Solicitud de modificación de la resolución de concesión para ampliación de plazos** de ejecución, pago o justificación.

La ampliación se solicita por la siguiente causa:

- ☐ Fuerza mayor o caso fortuito.
- ☐ Falta, retraso o demora en la obtención de permisos, autorizaciones, informes o licencias.
- ☐ Error u omisión técnica detectada con posterioridad a la concesión.
- ☐ Necesidad de adaptación a exigencias técnicas, legales, urbanísticas, patrimoniales, de seguridad o reglamentarias.
- ☐ Otras circunstancias sobrevenidas no imputables a la entidad beneficiaria.

Descripción y justificación de la causa: _____

Se solicita:

- ☐ Ampliación del plazo de ejecución y pago hasta la fecha: ____ / ____ / ____.
- ☐ Ampliación del plazo de justificación hasta la fecha: ____ / ____ / ____.

☐ **B. Solicitud de autorización de modificación al proyecto o actuación,**

Cumplimentar este apartado cuando el cambio solicitado o comunicado no altere la finalidad del Plan, el objeto de la subvención, el importe concedido, la puntuación obtenida, el orden de prelación, la identidad esencial del proyecto ni los elementos determinantes de la concesión.

Tipo de modificación del proyecto o actuación:

- ☐ Ajuste técnico, cromático, compositivo o de detalle.
- ☐ Adaptación menor de dimensiones, superficie o encaje de la obra por razones técnicas.
- ☐ Sustitución de materiales por otros equivalentes o de mayor calidad, durabilidad o adecuación técnica.



- ☐ Cambio en medios auxiliares de ejecución, seguridad, andamiaje, plataformas, maquinaria o sistemas de trabajo.
- ☐ Redistribución interna entre conceptos subvencionables del presupuesto aceptado, sin incremento de la subvención concedida.
- ☐ Ajuste de cronograma que no implica ampliación del plazo máximo de ejecución y pago.
- ☐ Otro ajuste no sustancial: _____.

La entidad declara que la modificación solicitada:

- ☐ No altera la finalidad de la subvención.
- ☐ No incrementa el importe concedido.
- ☐ No modifica la temática principal valorada.
- ☐ No altera los méritos valorados.
- ☐ No afecta a la puntuación obtenida ni al orden de prelación.
- ☐ No reduce de forma significativa el número de murales, superficie, escala o alcance del proyecto aprobado.
- ☐ Mantiene la visibilidad pública, durabilidad y carácter permanente o de larga duración de la actuación.
- ☐ No incorpora gastos no subvencionables.
- ☐ No perjudica derechos de terceros.

Documentación que se acompaña a la solicitud de modificación de la resolución

- ☐ Memoria justificativa de la modificación o ajuste.
- ☐ Informe técnico municipal.
- ☐ Fotografías, planos, croquis o documentación gráfica.

Y en su caso:

- ☐ Nueva autorización de la propiedad o del titular del soporte, cuando proceda.
- ☐ Presupuesto actualizado o redistribución de conceptos subvencionables.
- ☐ Documentación acreditativa de permisos, licencias, informes o autorizaciones.
- ☐ Otra documentación: _____.

SOLICITA O COMUNICA

- ☐ Que se autorice la ampliación de plazos solicitada.
- ☐ Que se autorice expresamente el ajuste no sustancial descrito.

En

, a fecha de firma electrónica.

El/La Alcalde/sa